



ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Область применения: ООО «Фрезениус Каби»

Сфера применения: Настоящая локальная Стандартная Операционная Процедура устанавливает Политику в области обработки данных в ООО «Фрезениус Каби» (далее – Компания).

Собственник процесса: Юридический департамент

Собственник документа: Департамент регистрации и качества

Настоящая Локальная Стандартная Операционная Процедура (далее – СОП) выпущена Юридическим департаментом ООО «Фрезениус Каби» и вступает в силу с момента ее публикации в локальной базе данных по управлению качеством. Распечатанная версия документа действительна только в день печати.

Распространение данного документа из базы данных по управлению качеством в электронном виде или в виде бумажной копии должно осуществляться в соответствии с локальной процедурой управления документами. Пользователь ответственен за проверку соответствия используемой версии документа его актуальной версии, расположенной в локальной базе данных по управлению качеством, до начала использования этого документа.

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1 Общие положения

- 1.1 Настоящий документ определяет порядок обработки персональных данных и излагает систему основных принципов, применяемых в отношении обработки персональных данных в ООО «ФРЕЗЕНИУС КАБИ» (далее – Компания).
- 1.2 Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые в Компании с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.
- 1.3 Настоящая Политика обязательна для ознакомления и исполнения всеми лицами, допущенными к обработке персональных данных в Компании, и лицами, участвующими в организации процессов обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Компании.
- 1.4 Обеспечение неограниченного доступа к настоящей Политике реализуется путем ее публикации на сайте Компании в сети Интернет либо иным способом.
- 1.5 Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный Закон) и Конвенцией Совета Европы №108 о защите личности в связи с автоматической обработкой персональных данных.
- 1.6 В Компании введены в действие Обязательные Корпоративные Правила (англ. – Binding Corporate Rules) – документ в области защиты персональных данных на глобальном уровне, исполнение которого обязательно для компаний группы Фрезениус Каби.
- 1.7 Настоящая Политика подлежит актуализации в случаях:
 - изменения законодательства РФ о персональных данных;
 - выявления несоответствий, затрагивающих обработку и (или) защиту ПДн, по результатам контроля выполнения требований по обработке и (или) защите ПДн;
 - по решению руководства Компании.

2 Введение

- 2.1 В соответствии с подпунктом 2 статьи 3 Федерального Закона Компания является оператором, т.е. юридическим лицом, самостоятельно организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 2.2 Важным условием реализации целей деятельности Компании является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина - субъекта персональных данных при обработке его персональных данных.
- 2.3 В Компании разработаны и введены в действие локальные нормативные акты и документы, устанавливающие порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных, которые обеспечивают соответствие требованиям Федерального Закона и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

3 Принципы и условия обработки персональных данных в Компании

- 3.1 Компания осуществляет обработку персональных данных на законной и справедливой основе.
- 3.2 Сроки обработки персональных данных определены с учетом:
 - установленных целей обработки персональных данных;

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- сроков действия договоров с субъектами персональных данных и согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
 - сроков, определенных Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также иными нормативными правовыми актами РФ;
 - сроков хранения документации, установленных внутренними нормативными актами Компании;
 - ликвидации Компании.
- 3.3 При обработке персональных данных обеспечиваются их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.
- 3.4 В Компании не осуществляется раскрытие персональных данных неограниченному кругу лиц.
- 3.5 В Компании распространяются ПДн субъектов ПДн неопределенному кругу лиц. При этом Компания выполняет все требования к распространению персональных данных, предусмотренные Федеральным Законом.
- 3.6 Компания осуществляет обработку специальных категорий персональных данных. При этом Компания выполняет все требования к обработке специальных категорий персональных данных, предусмотренные Федеральным Законом.
- 3.7 В Компании не осуществляется обработка персональных данных о судимости.
- 3.8 Компания не осуществляет обработку биометрических персональных данных.
- 3.9 Компания осуществляет трансграничную передачу персональных данных. При этом Компания выполняет все требования к трансграничной передаче персональных данных, предусмотренные Федеральным Законом.
- 3.10 В Компании осуществляется обработка ПДн субъектов в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи с предварительного согласия субъекта ПДн. При этом Компания выполняет все требования к данному виду обработки, предусмотренные Федеральным Законом.
- 3.11 Компания не осуществляет обработку персональных данных в целях политической агитации.
- 3.12 В Компании не осуществляется принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.
- 3.13 Компания поручает обработку персональных данных другим лицам. При этом Компания выполняет все требования к поручению обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным Законом.
- 3.14 Компания осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования. При этом Компания выполняет все требования к автоматизированной и неавтоматизированной обработке персональных данных, предусмотренные Федеральным Законом.
- 4 Права субъектов персональных данных, обрабатываемых в Компании**
- 4.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. Также субъект персональных данных вправе требовать от Компании уточнения

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Для реализации указанных требований субъект персональных данных может отправить письменный запрос в порядке, установленном ст.21 Федерального Закона по адресу: Россия, 125167, город Москва, Ленинградский проспект, дом 37 корпус 9, эт. 3 пом. XXIV, ком. 15 или на адрес электронной почты ru-mow-LDPA@fresenius-kabi.com

5 Исполнение обязанностей оператора Компанией

- 5.1 Компания получает персональные данные от субъектов персональных данных, от третьих лиц (лиц, не являющихся субъектами персональных данных) и из общедоступных источников персональных данных (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет). При этом Компания выполняет обязанности, предусмотренные Федеральным Законом при сборе персональных данных.
- 5.2 Компания прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:
- по достижении целей их обработки, либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей;
 - по требованию субъекта персональных данных, если обрабатываемые в Компании персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;
 - в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (если персональные данные обрабатываются Компанией на основании согласия субъекта персональных данных);
 - устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка персональных данных, если иное не установлено федеральным законом;
 - в случае ликвидации Компании.
- 5.3 В Компании для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, приняты следующие меры:
- назначен Ответственный за организацию обработки персональных данных;
 - изданы локальные нормативные акты по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также локальные нормативные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений:
 - Положение об обработке персональных данных;
 - Положение об организации и обеспечении защиты персональных данных
 - другие локальные нормативные акты по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных.
 - применены правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального Закона и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, настоящей Политики, локальных нормативных актов Компании;
- проведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований федерального законодательства о персональных данных, произведено соотношение указанного вреда и принимаемых Компанией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных требованиями Федерального Закона и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;
- работники Компании, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями Федерального Закона и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, настоящей Политики и локальных нормативных актов Компании по вопросам обработки персональных данных.

5.4 В Компании реализуются следующие требования к защите персональных данных:

- определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применены организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- используются средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства РФ в области обеспечения безопасности информации в случае, если использование таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз
- проведена оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- осуществляется учет машинных носителей персональных данных;
- осуществляется обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер;
- осуществляется восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечены регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- реализованы требования, установленные Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- реализованы требования, установленные Обязательными Корпоративными Правилами.

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6 Компания осуществляет обработку указанных далее персональных данных в целях, в сроки и на правовых основаниях, указанных в таблице ниже

Категория субъектов	Перечень ПДн	Цель обработки	Сроки обработки	Основания обработки
Кандидаты на вакантную должность	ФИО; Дата рождения; Адрес места жительства; Электронная почта; Телефон; Сведения об опыте работы; Сведения об образовании; Подпись	Принятие работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу кандидата на вакантную должность Формирование справочных материалов Компании	До истечения 30 дней с момента достижения цели 5 лет	-Размещение соискателем своего резюме в сети общего пользования (Интернет), доступного неограниченному кругу лиц; -Договор с кадровым агентством; - Согласие субъекта ПДн на обработку ПДн

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

<p>Работники</p>	<p>ФИО; Адрес регистрации по постоянному месту жительства; Адрес фактического места жительства; Рабочий стационарный телефон; Рабочий мобильный телефон; Личный мобильный телефон; Рабочая электронная почта; Личная электронная почта; IP-адрес; Пол; Год, месяц, дата и место рождения; Номер документа, удостоверяющего личность; Орган, выдавший документ, удостоверяющего личность; Дата выдачи документа, удостоверяющего личность; Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; Сведения об образовании, квалификации, специальных знаниях; Данные об обучении, организуемом и проводимом Компанией; Сведения о семейном положении, членах семьи, родственниках, иждивенцах, опекунах; Должность, профессия, опыт работы; Подразделение;</p>	<p>Достижение целей, предусмотренных законодательством РФ, осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на Оператора функций, полномочий и обязанностей; заключение, исполнение, изменение и расторжение трудового договора, стороной которого является субъект ПДн; содействие в обучении, повышении уровня знаний, навыков, опыта и продвижении по службе; обеспечение личной безопасности работников; контроль количества и качества выполняемой работы; обеспечения возможностью исполнять трудовые обязанности; обеспечение сохранности имущества; расчет и выплата заработной платы, иных вознаграждений; расчет и</p>	<p>-1 год, 3,4,5 или 50/75 лет в соответствии со сроками, установленными Приказом 236 или Правилами Росархива (для ПДн на бумажных носителях)</p> <p>-В соответствии со сроком, указанным в согласии субъекта ПДн</p> <p>-В соответствии со сроками, установленными договором (для ПДн в договорах)</p> <p>-Ликвидация Компании</p>	<p>-Федеральный закон № 197-ФЗ Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001, Статьи № 65-69, 213, 266</p> <p>-Трудовой договор</p> <p>-Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ», Статья №13, пункт 2</p> <p>-Налоговый кодекс РФ, Статья №23, пункт 1, Статья № 80, пункт 3</p> <p>-Постановление Правительства РФ № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» от 27.11.2006, раздел III</p>
------------------	---	---	---	--

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

	<p>Данные, относящиеся к работе (место работы, заработная плата, информация об отпусках, дата начала работы, периоды временной нетрудоспособности);</p> <p>Дата приема на работу, дата окончания испытательного срока; Сведения о результатах работы и оценке компетенций и профессиональных навыков работников; Данные о состоянии здоровья; Группа инвалидности; Состояние на учете</p> <p>Данные водительского удостоверения;</p> <p>Государственный регистрационный номер автомобиля; Страховой стаж; Изображение (фото и видео); Номер банковского счета;</p> <p>ИНН; СНИЛС; Гражданство; Данные о воинской обязанности; Данные миграционных карт и сведений миграционного учета; Сведения о</p>	<p>перечисление налогов и страховых взносов; предоставление работникам дополнительных гарантий, компенсаций и льгот; идентификация и аутентификация работника в информационных системах; проведение статистических и иных исследований и опросов; обеспечение мобильной телефонной связью; организации поездок наземным транспортом (такси); проведение аудита бухгалтерской и налоговой отчетности Оператора; организация хранения документов Оператора и работников; организация поездок работников в служебные поездки и командировки; организация проживания и питания работников во время служебных поездок и командировок; организация</p>		<p>-Письменное согласие субъекта ПДн</p> <p>-Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002г. №73.</p>
--	---	--	--	---

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

	загранпаспорте; Данные о предыдущих местах работы, заработной плате на предыдущих местах работы; Геолокационные данные; Детализации телефонных звонков; Реквизиты доверенности; Табельный номер; Подпись	доставки работникам и от работников корреспонденции и товарно-материальных ценностей; ведение информационных баз данных и справочных материалов.		
Уволенные Работники	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ФИО ▪ Адрес регистрации по постоянному месту жительства ▪ Адрес фактического места жительства ▪ Личный мобильный телефон ▪ Личная электронная почта ▪ Пол ▪ Год, месяц, дата и место рождения ▪ Номер документа, удостоверяющего личность ▪ Орган, выдавший документ, удостоверяющего личность 	Достижение целей, предусмотренных законодательством РФ, осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей; Реализация процедуры архивации кадровой и бухгалтерской документации.	5 лет с момента увольнения работника, затем соответствующие документы в бумажном виде подлежат архивации согласно законодательству РФ	<p>-Налоговый кодекс РФ -Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и др. -Приказ Росархива №236</p> <p>-Правила Росархива от 06.02.2002</p>

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

	<ul style="list-style-type: none">▪ Дата выдачи документа, удостоверяющего личность▪ Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность▪ Сведения об образовании▪ Сведения о семейном положении▪ Должность, профессия, опыт работы▪ Подразделение▪ Данные, относящиеся к работе (место работы, заработная плата, информация об отпусках, дата начала работы)▪ Дата приема, дата окончания испытательного срока▪ Сведения о результатах работы и оценке компетенций и профессиональных навыков работников▪ Данные о состоянии здоровья▪ Группа инвалидности▪ Состояние на учете▪ Код подчиненности▪ Данные водительского удостоверения▪ Страховой стаж▪ Изображение (фото и видео)▪ Номер банковского счета▪ ИНН			
--	---	--	--	--

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ СНИЛС ▪ Гражданство ▪ Данные о воинской обязанности ▪ Данные миграционных карт и сведений миграционного учета ▪ Сведения о загранпаспорте ▪ Данные о заработной плате с предыдущих мест работы ▪ Реквизиты доверенности ▪ Табельный номер ▪ Подпись. 			
Родственники работников	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ФИО ▪ Гражданство ▪ Год рождения ▪ Место рождения ▪ Степень родства ▪ Дата выдачи свидетельства ▪ Реквизиты свидетельства о браке ▪ Реквизиты свидетельства о рождении ▪ Реквизиты свидетельства о смерти 	<p>Достижение целей, предусмотренных законом РФ, осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей. Организация культурно-развлекательных мероприятий с участием родственников работников; предоставление добровольного</p>	<p>-5 лет после расторжения трудовых взаимоотношений; -50/75 лет (для ПДн в личном деле работника); - 5 лет по окончании года, в котором договор прекратил действие; -Ликвидация Компании</p>	<p>-Трудовой кодекс РФ -Трудовой договор с работником, чьим родственником является субъект ПДн - Согласие субъекта ПДн на обработку ПДн -Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и др.</p>

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

		медицинского страхования; организация проезда		
Физические лица по гражданско-правовому договору	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ФИО ▪ Паспортные данные ▪ Адрес регистрации ▪ Контактные данные ▪ ИНН ▪ СНИЛС ▪ Банковские реквизиты ▪ Подпись ▪ ФИО ▪ Пол ▪ Дата рождения ▪ Место работы ▪ Группа инвалидности ▪ Состояние на учет ▪ Код подчиненности ▪ Страховой стаж ▪ Сведения о доходах ▪ Сведения о состоянии здоровья ▪ Номер договора 	<p>Достижение целей, предусмотренных законом РФ; осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей; заключение, исполнение, изменение и расторжение договора, стороной которого либо</p> <p>выгодоприобретателем по которому является контрагент; проведение и участие в коммерческих тендерах, ведение коммерческих, финансовых, юридических переговоров, направленных на заключение, исполнение, изменение или расторжение любых не запрещенных действующим законодательством договоров, вне</p>	<p>-5 лет по окончании года, в котором договор прекратил действие</p> <p>-В соответствии со сроками, установленными договором</p> <p>-Ликвидация Компании</p>	<p>-Гражданский кодекс РФ</p> <p>-Приказ МВД России от 21 сентября 2017 г. № 735 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства"</p> <p>-Договор с контрагентом</p>

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Контрагенты (ИП)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ФИО ▪ Дата рождения ▪ Адрес регистрации ▪ Фактический адрес проживания ▪ Паспортные данные ▪ СНИЛС ▪ ИНН ▪ Банковские реквизиты ▪ Контактные данные ▪ Подпись 	зависимости от результатов таких переговоров, проявление должной степени осмотрительности при выборе контрагента; содействие в обучении, повышении уровня знаний, навыков и опыта; обеспечение личной безопасности; контроль количества и качества выполняемой работы / оказываемых услуг; обеспечение сохранности имущества; расчет и выплата вознаграждения; расчет и перечисление налогов и страховых взносов; предоставление дополнительных гарантий, компенсаций и льгот; идентификация и аутентификация в информационных системах; проведение статистических и иных исследований и опросов; обеспечение мобильной телефонной связью; проведение		Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ», Статья №13, пункт 2 -Налоговый кодекс РФ, Статья №23, пункт 1, Статья № 80, пункт 3 -Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и др. -Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002г. №73 - Согласие субъекта ПДн на обработку ПДн
Представители контрагентов	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ФИО ▪ Место работы ▪ Должность ▪ Адрес места работы ▪ Адрес регистрации ▪ Контактные данные ▪ Паспортные данные ▪ Реквизиты доверенности ▪ Номер договора ▪ Подпись 			

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

		аудита бухгалтерской и налоговой отчетности; организация хранения и хранение документов; организация поездок в связи с исполнением договора; организация проживания и питания во время поездок в связи с исполнением договора; организация доставки корреспонденции и товарно-материальных ценностей; ведение информационных баз данных и справочных материалов		
Специалисты здравоохранения	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ФИО ▪ Номер договора ▪ Дата рождения ▪ Адрес регистрации ▪ Специальность ▪ Паспортные данные ▪ Город ▪ Банковские реквизиты ▪ Подпись 	Достижение целей, предусмотренных законом РФ; осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей; осуществление информационного обеспечения посредством сети Интернет;	В соответствии со сроками, установленными Соглашением на обработку ПДн или 5 лет по окончании года, в	-Федеральный закон от 12.04.2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» -Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 757н «Об утверждении порядка

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Место работы ▪ Должность ▪ Квалификация ▪ Категория специалиста ▪ Контактный телефон ▪ Адрес электронной почты ▪ Банковские реквизиты ▪ ИНН ▪ СНИЛС ▪ Фото ▪ Видеоизображение 	<p>заключение, исполнение, изменение и расторжение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект; ведение коммерческих, финансовых, юридических и иных переговоров, направленных на заключение, исполнение, изменение договора с субъектом, вне зависимости от результатов таких переговоров, проявление должной степени осмотрительности при выборе контрагента; содействие в обучении, повышении уровня знаний, навыков и опыта; контроль количества и качества выполняемой работы / оказываемых услуг; расчет и выплата вознаграждения; расчет и перечисление налогов и страховых взносов; идентификация и</p>	<p>котором договор прекратил действие</p> <p>Ликвидация Компании</p>	<p>осуществления мониторинга безопасности лекарственных препаратов для медицинского применения, регистрации побочных действий, серьезных нежелательных реакций, непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов для медицинского применения»</p> <p>-Приказ Росздравнадзора от 15.02.2017 № 1071 «Об утверждении Порядка осуществления фармаконадзора»</p> <p>- Согласие субъекта ПДн на обработку ПДн</p>
--	---	--	--	---

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

		аутентификация в информационных системах; проведение статистических и иных исследований и опросов; приобретение билетов; проведение аудита бухгалтерской и налоговой отчетности; организация хранения и хранение документов; организация поездок в связи с исполнением договора; организация проживания и питания во время поездок в связи с исполнением договора; организация доставки корреспонденции и товарно-материальных ценностей, ведение информационных баз данных и справочных материалов.		- Согласие субъекта ПДн на обработку ПДн в электронном виде в системе Whitebox CRM - Пользовательское соглашение на сайте Компании
Пациенты	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ФИО ▪ Дата рождения ▪ Пол 	Достижение целей, предусмотренных законом РФ, осуществление и выполнение	Ликвидация Компании	-Федеральный закон от 12.04.2010 г. № 61-ФЗ «Об

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Вес ▪ Возраст ▪ Сведения о состоянии здоровья (нежелательная реакция; показания к применению; медицинский анамнез; сопутствующая терапия) 	<p>возложенных законодательством РФ на Компанию обязанностей;</p> <p>-Взаимодействие с пациентами с подозреваемой неблагоприятной побочной реакцией или подозрением о неэффективности лекарственных средств; осуществление мониторинга эффективности и безопасности реализуемой фармацевтической продукции, сбора информации о побочной реакции или неэффективности лекарственных средств или иных фармацевтических препаратов, производимых и реализуемых Компанией</p>		<p>обращении лекарственных средств»</p> <p>-Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 757н «Об утверждении порядка осуществления мониторинга безопасности лекарственных препаратов для медицинского применения, регистрации побочных действий, серьезных нежелательных реакций, непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов для медицинского применения»</p> <p>-Приказ Росздравнадзора от 15.02.2017 № 1071 «Об утверждении Порядка</p>
--	---	--	--	---

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

				осуществления фармаконадзора» -Пользовательское соглашение на сайте Компании
Посетители веб-сайта	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ФИО ▪ Пол ▪ Профессия ▪ Контактный номер телефона ▪ Адрес электронной почты ▪ Страна ▪ Город ▪ Логин/Пароль ▪ IP-адрес ▪ Данные файлов cookies ▪ Адреса запрашиваемых страниц, поисковые запросы ▪ Сведения об устройстве, технические характеристики оборудования и программного обеспечения 	Идентификация Пользователя Сайта; Проведение статистических исследований, сбор информации об использовании сайта Пользователем; Предоставление Пользователю контактных данных для обращения по вопросам: -получения медицинской информации по продуктам Компании -направления информации о побочных действиях, нежелательных явлениях на лекарственные препараты и медицинские изделия Компании -связанным с качеством продуктов Компании.	До момента достижения цели обработки	-Пользовательское соглашение на сайте. -Политика в отношении обработки ПДн на сайте. -Согласие на обработку ПДн в электронном виде на сайте.

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. ССЫЛКИ

Документ	Название
ОКП (BCR)	Обязательные корпоративные правила (Binding Corporate Rules)
ISOP-LERU-009	Положение об обработке персональных данных

8. ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

Версия	Причина изменений и описание изменений
00	Создание документа
01	Изменено название документа, уточнена терминология, уточнены цели, сроки и основания обработки ПД (раздел 6)

9. ПУБЛИКАЦИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ

Публикация: сервер ООО «Фрезениус Каби», сетевой диск, папка QUALITY ASSURANCE.
Распространение: всем работникам.